

Si usted ya está familiarizado con cómo configurar una cuenta Outlook 2007, entonces puede usar las siguientes configuraciones tanto para conexiones seguras como para las no seguras:

Configuraciones de Email

Nombre del Servidor POP: pop.iclaro.com.gt

Puerto POP: 110

Nombre del Servidor IMAP: imap.iclaro.com.gt

Puerto IMAP: 143

Nombre del Servidor SMTP: smtp.iclaro.com.gt

Puerto SMTP: 25 ó 80 (opcional)

Si usted necesita una guía paso a paso básica para configurar su cuenta Outlook 2007, por favor siga los siguientes pasos:

Configure su Cuenta de Email POP o IMAP

1. Abra su programa Outlook 2007.
2. Desde el menu superior, seleccione **Herramientas / Configuración de cuentas**
3. En la solapa **Correo Electrónico**, haga clic en el botón **Nuevo**.
4. Haga clic en la casilla **Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales**, y haga clic en el botón **Siguiente**.
5. Ingrese la siguiente información en la ventana **Configuración de la cuenta**:

Información de Usuario

- **Su Nombre:** Ingrese el nombre que le gustaría que aparezca en el campo "De" de los mensajes que envíe.
- **Dirección de correo electrónico:** Ingrese su dirección de email completa (ej., usted@iclaro.com.gt).

Información del Servidor

- En el menu desplegable (drop-down) **Tipo de Cuenta**, elegir una de las siguientes opciones:
- Seleccione **POP**, si tendrá acceso a su email desde una ubicación única, tal como su casa.
- Seleccione **IMAP**, si tendrá acceso a su email desde múltiples ubicaciones.
- Para configurar su **Servidor de correo Entrante**, ingrese una de las siguientes opciones:
- Para un servidor **POP**, ingrese pop.iclaro.com.gt.
- Para un servidor **IMAP**, ingrese imap.iclaro.com.gt.
- Para configurar su **Servidor de Correo Saliente (SMTP)**, ingrese el nombre de servidor SMTP: smtp.iclaro.com.gt.

Información de Inicio de Sesión

- **Nombre de Usuario:** Ingrese su dirección de email completa (ej., usted@iclaro.com.gt) con todas las letras en minúsculas.
- **Contraseña:** Ingrese su contraseña de email.

6. Haga clic en la casilla **Recordar Contraseña**, si quiere que Outlook 2007 compruebe emails sin pedirle que ingrese su contraseña.
7. Haga clic en el botón **Más Configuraciones**.
8. Haga clic en la solapa **Servidor de Salida**.
9. Haga clic en la casilla **Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación**.
10. Haga clic en el botón **Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada**.
11. Haga clic en la solapa **Avanzadas**.
12. En el cuadro **Servidor de Salida (SMTP)**, reemplace el número 25 por defecto del puerto de salida con el puerto alternativo 80.
13. Haga clic en **Aceptar**.
14. Haga clic en **Siguiente**.
15. Haga clic en **Terminar**, luego en **Cerrar**.